

**BANK SPÓŁDZIELCZY w GOSTYNINIE****ZAŚWIADCZENIE o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia**.....  
Stempel firmowy zakładu pracy z adresem, NIP i Regon.....  
Miejscowość i data wystawienia  
(dzień, miesiąc, rok)

Zaświadcza się, że Pan/Pani\* ..... PESEL | | | | | | | | | | | | | |

**jest zatrudniony/zatrudniona:**

<b>Od dnia:</b>	-     -         (dzień, miesiąc, rok)
<b>Na podstawie:</b>	<input type="checkbox"/> umowy o pracę <input type="checkbox"/> kontraktu zawartej na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> umowy o pracę <input type="checkbox"/> kontraktu zawartej na czas określony do dnia ....., będącej: <input type="checkbox"/> pierwszą <input type="checkbox"/> kolejną umową o pracę, z przerwą pomiędzy umowami <sup>1</sup> : do <input type="checkbox"/> 1 m-ca / do <input type="checkbox"/> 3 m-y / <input type="checkbox"/> inna (jaka?) ..... <input type="checkbox"/> umowy zlecenia <input type="checkbox"/> umowy o dzieło <input type="checkbox"/> innej umowy (jakiej): ..... na stanowisku .....

**Dane o wynagrodzeniu <sup>2</sup> za ostatnie :  12 miesięcy jeśli pracownik jest zatrudniony 12 miesięcy i dłużej /  za ostatnie .....  
miesiące (uzupełnić liczbę miesięcy zatrudnienia Pracownika, gdy trwa ono krócej niż 12 miesięcy)**

<b>Średnie miesięczne wynagrodzenie brutto w zł.</b> (w tym regulaminowe <sup>3</sup> premie <sup>4</sup> i dodatki)	.....(średniomiesięczna kwota w złotych) słownie złotych: .....
<b>Średnie miesięczne wynagrodzenie netto w zł.</b> (w tym regulaminowe <sup>3</sup> premie <sup>4</sup> i dodatki)	.....(średniomiesięczna kwota w złotych) słownie złotych: .....
<b>Wynagrodzenie Pracownika jest obciążone z tytułu orzeczeń sądowych (zajęcia /tytuły egzekucyjne /inne) lub innych tytułów egzekucyjnych</b>	<input type="checkbox"/> TAK, w kwocie .....(kwota w złotych) <input type="checkbox"/> NIE
<b>Potrącenia z innych tytułów:</b>	<input type="checkbox"/> TAK ..... (kwota w złotych) <input type="checkbox"/> NIE (jeśli dotyczy): <input type="checkbox"/> pożyczki socjalne/mieszaniowe (np. ZFŚS) <input type="checkbox"/> kredyty pracownicze <input type="checkbox"/> kasa zapomogowo-pożyczkowa <input type="checkbox"/> Pracowniczy Plan Kapitałowy <input type="checkbox"/> inne .....
<b>Pracownik:</b>	<input type="checkbox"/> przebywa na urlopie wychowawczym: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> znajduje się w okresie wypowiedzenia: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> znajduje się w okresie wypowiedzenia w związku z przejściem na emeryturę/ rentę <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> znajduje się w okresie próbnym: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> umowa o pracę rozwiązuje się na mocy porozumienia stron z dniem .....
<b>Pracodawca:</b>	<input type="checkbox"/> znajduje się w stanie upadłości/ likwidacji <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Oświadczam, że znane mi są konsekwencje z tytułu odpowiedzialności karnej wynikającej z podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

.....  
Pieczęć funkcyjna/imienna z podaniem stanowiska lub.....  
Podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia

**BANK SPÓŁDZIELCZY w GOSTYNINIE**

prawa do wystawienia zaświadczenia (np. właściciel, współnik)

**OŚWIADCZENIE**

*Wyrażam zgodę na udostępnianie zamieszczonych powyżej danych i informacji Bankowi Spółdzielczemu w Gostyninie oraz upoważniam zakład pracy do ich telefonicznego potwierdzenia lub – według uznania Banku Spółdzielczego w Gostyninie. - potwierdzenia w innym trybie. Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenie wypełnione niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.*

.....  
**Data i czytelny podpis Pracownika**

-----  
<sup>1</sup> wypełnić, jeżeli zaznaczono opcję kolejna umowa na czas określony, kontrakt

<sup>2</sup> z wyłączeniem nagród jubileuszowych, diet z tytułu poniesionych kosztów, jednorazowych ekwiwalentów np. na pokrycie ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypoczynku - wynagrodzenie powinno być pomniejszone o obciążenia z tytułu: zajęć/ tytułów egzekucyjnych / pożyczek udzielonych przez Pracodawcę / potrąceń na kasę zapomogowo-pożyczkową / potrąceń na Pracowniczy Plan Kapitałowy/ innych

<sup>3</sup> za regulaminowe uznaje się premie i dodatki, których warunki określają wewnątrzzakładowe przepisy płacowe Pracodawcy i które stanowią stały element wynagrodzenia pracownika – w przypadku dodatków - przysługujące za określone czynności, pełnione funkcje albo warunki pracy i nie zależnie od wyników pracy, lecz od związanej z nią odpowiedzialności, obciążenia obowiązkami lub nietypowych, trudnych warunków pracy – w przypadku premii – przysługujące zawsze po spełnieniu warunków określonych w tych przepisach, przy czym nie jest premią regulaminową premia, o której warunkach przyznania, wysokości i częstotliwości decyduje Pracodawca według swojego uznania.

<sup>4</sup> z uwzględnieniem premii rocznej, w tym 13-tki, 14-tki, kwota premii podzielona przez 12; dla premii półrocznej – kwota premii podzielona przez 6; dla premii kwartalnej - kwota premii podzielona przez 3